



## ISTITUTO COMPRENSIVO IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0004743 del 04/10/2024  
VII (Uscita)

All'Albo on-line  
Sito web sezione PNRR

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**Titolo progetto: TECH&THINK**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30517**

**Codice Unico di Progetto (CUP): E34D23003230006**

**Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, il quale all'art. 8, punto 6, dispone che “*L'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito provvede, inoltre, a porre in essere tutti gli atti connessi alla procedura di individuazione e ammissione a finanziamento delle scuole paritarie non commerciali, nei limiti delle risorse disponibili, tramite apposito*

*avviso pubblico per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche”;*

**VISTA** la nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il progetto dal titolo **TECH&THINK**”, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30517

**VISTO** l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suddetto, CUP: E34D23003230006

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, di autorizzazione alla presentazione del progetto e contestuale approvazione dello stesso;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 792 del 12/02/2024;

**VISTO** il decreto prot. n. 1650 del 22/03/2024 di assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto da parte del Dirigente scolastico;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o*

*disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;*

**VISTO** l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*”;

**TENUTO CONTO** dell'importo dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso, come indicato dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di Supporto tecnico operativo specialistico nell'ambito del progetto in oggetto, a titolo oneroso;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura per l'individuazione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 2007 del 12/04/2024;

## AVVISA

### Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto tecnico operativo specialistico	1	Max 150

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità al CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### **Art. 3 - Compiti**

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto sono i seguenti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 15.00 del 11/10/2024 a mano o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **naic8f9003@pec.istruzione.it**.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. *curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 4;
7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo l'art. 4;
8. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 6 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, sono considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti di seguito indicati):

- essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

## Art. 7 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, sarà discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale medesima.

## Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione.**

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

## Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino con sede in Poggiomarino, nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dirigente scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: pagano-angelo@virgilio.it corrispondente a Angelo Pagano

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'attribuzione dell'incarico di esperto in supporto tecnico operativo, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Poggiomarino, 04/10/2024

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonietta Ottaiano**

*Firmato digitalmente*